

JACOPS – ACCOUNTANT - FR/NL

TRAVAILLER COMME ACCOUNTANT : VOS AVANTAGES

Chez JACOPS, nous avançons ensemble. Nos valeurs – sécurité et durabilité, savoir-faire, esprit d’entreprise, fiabilité et travail d’équipe – sont au cœur de tout ce que nous faisons. Et vous pouvez, vous aussi, contribuer à faire la différence.

- Un poste dynamique au sein d’une entreprise tournée vers l’avenir, où innovation et croissance vont de pair.
- Vous êtes un maillon essentiel et contribuez à former la colonne vertébrale de nos projets.
- La possibilité de télétravailler jusqu’à 2 jours par semaine, en fonction de l’organisation et du planning.

Un package salarial complet comprenant :

- Une voiture de société et une carte de recharge, également pour vos déplacements privés le week-end.
- Une assurance groupe et une assurance hospitalisation.
- Des chèques-repas de 6 € par jour presté.
- 250 € d’éco-chèques par an.
- Un ordinateur portable et un téléphone mobile pour travailler efficacement où que vous soyez.
- 12 jours ADV à utiliser selon vos besoins.
- Des collègues qui réfléchissent avec vous, vous donnent un coup de main et savent aussi rire ensemble — de vrais Jacopains !
- Des opportunités de développement, d’apprentissage et de mise en valeur de vos talents.

Vous bénéficiez de la confiance nécessaire pour exercer votre rôle à votre manière, avec de la liberté pour prendre des initiatives, proposer des solutions pertinentes et assumer vos responsabilités. Chez JACOPS, nous sommes convaincus que les profils expérimentés donnent le meilleur d’eux-mêmes lorsqu’ils ont réellement les commandes en main.

À QUOI RESSEMBLE VOTRE FONCTION ?

Vous êtes un(e) accountant expérimenté(e) qui aime prendre en charge l’ensemble de la comptabilité ? Vous aimez que les chiffres soient parfaitement justes et en ordre ? Alors cette fonction de **Senior Accountant** est faite pour vous !

Au sein de notre équipe Finance, vous serez responsable de la comptabilité et du suivi financier d’une ou plusieurs sociétés de notre groupe. Vous veillez à ce que les chiffres soient traités correctement, dans les délais et conformément aux exigences en vigueur. Vous jouez également un rôle important lors des clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles. En parallèle, vous avez la possibilité de contribuer à l’optimisation des processus et de partager votre expertise avec vos collègues.

- Vous gérez l’ensemble de la comptabilité d’une ou plusieurs sociétés du groupe.
- Vous encodez et contrôlez les écritures comptables au niveau de l’AP, de l’AR et du GL et veillez à une administration financière correcte et complète.
- Vous assurez le suivi des postes ouverts, analysez les écarts et veillez à leur suivi approprié.

- Vous préparez les paiements des factures et disposez d'une bonne compréhension des flux de trésorerie et de la liquidité.
- Vous jouez un rôle actif lors des clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles et veillez à ce que les éléments nécessaires à la clôture soient fournis dans les délais.
- Vous êtes responsable de l'encodage des accruals, des provisions et des écritures de cut-off et réalisez les réconciliations des comptes de bilan.
- Vous prenez en charge les déclarations TVA et autres obligations fiscales et préparez les déclarations à l'impôt des sociétés.
- Vous participez à l'établissement des comptes annuels et apportez votre soutien lors des contrôles effectués par les auditeurs externes.
- Vous êtes la personne de référence pour les questions financières et comptables relatives aux entités qui vous sont attribuées.

C'EST VOUS

- Titulaire d'un bachelier ou d'un master en comptabilité, finance ou d'une formation équivalente.
- Vous disposez de plusieurs années d'expérience en comptabilité et êtes prêt(e) à prendre la responsabilité finale d'une ou plusieurs entités.
- Une expérience dans un environnement multi-entités constitue un atout.
- Vous avez une bonne connaissance du Belgian GAAP et disposez d'une solide compréhension financière.
- Vous êtes précis(e) et organisé(e) et aimez que les chiffres et l'administration soient parfaitement en ordre.
- Vous avez un esprit analytique et savez détecter rapidement les écarts et y apporter des solutions ciblées.
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome tout en collaborant aisément avec vos collègues et les autres parties prenantes.
- Vous communiquez de manière fluide et professionnelle, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Vous faites preuve de discrétion et d'intégrité dans le traitement des informations financières confidentielles.
- Vous disposez de bonnes compétences numériques, notamment en Office 365, et êtes ouvert(e) à poursuivre la digitalisation et l'automatisation des processus.
- Vous avez une excellente connaissance du français et du néerlandais.

<https://www.jacops.be/>