

JACOPS – ACCOUNTANT - FR

WERKEN ALS ACCOUNTANT: JOUW VOORDELEN

Bij JACOPS doen we het samen. Onze waarden – veiligheid en duurzaamheid, vakmanschap, ondernemerschap, betrouwbaarheid en teamwork – vormen de basis van alles wat we doen. En daar mag jij mee het verschil in maken.

- Een job met pit in een vooruitstrevend bedrijf waar innovatie en groei hand in hand gaan.
- Jij bent een onmisbare schakel die mee de ruggengraat vormt van onze projecten.
- Mogelijkheid tot 2 thuiswerkdagen per week, afhankelijk van de planning

Volledig loonpakket met:

- Een bedrijfswagen en laadpas, ook voor je weekendplannen.
- Een groeps- en hospitalisatieverzekering.
- €6 maaltijdcheques per gewerkte dag.
- €250 eco-cheques, elk jaar opnieuw.
- Een laptop en gsm om overal vlot te werken.
- 12 ADV-dagen die jij inzet zoals het voor jou past.
- Collega's die meedenken, bijspringen én lachen — echte Jacopains dus.
- Kansen om te groeien, bij te leren en je talenten volop te benutten.

Je krijgt het vertrouwen om je rol op jouw manier in te vullen — met ruimte voor initiatief, slimme oplossingen en verantwoordelijkheid. Bij JACOPS geloven we dat sterke profielen het best presteren wanneer ze écht zelf aan het stuur zitten.

ZO ZIET JOUW JOB ERUIT

Ben jij een ervaren accountant die graag verantwoordelijkheid neemt over de volledige boekhouding? Krijg je energie van cijfers die tot in de puntjes kloppen? Dan is deze functie als senior accountant iets voor jou!

Binnen ons Finance team krijg je de verantwoordelijkheid over de boekhouding en financiële opvolging van één of meerdere vennootschappen binnen onze groep. Je zorgt ervoor dat de cijfers correct, tijdig en conform worden verwerkt en speelt een belangrijke rol tijdens de maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen. Tegelijkertijd krijg je de ruimte om processen mee te optimaliseren en jouw expertise te delen met collega's.

- Je beheert de volledige boekhouding van één of meerdere vennootschappen binnen de groep.
- Je verwerkt en controleert boekingen binnen AP, AR en GL en waakt over een correcte en volledige financiële administratie.
- Je volgt openstaande posten op, analyseert afwijkingen en zorgt voor een correcte opvolging.
- Je bereidt betalingen van facturen voor en hebt inzicht in cashstromen en liquiditeit.
- Je neemt een actieve rol op tijdens de maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen en zorgt ervoor dat de nodige closing

deliverables tijdig worden aangeleverd.

- Je staat in voor het boeken van accruals, provisies en cut-off entries en maakt balance sheet reconciliaties op.
- Je verzorgt de btw-aangiften en andere fiscale verplichtingen en bereidt de aangiften vennootschapsbelasting voor.
- Je werkt mee aan de opmaak van jaarrekeningen en ondersteunt bij controles door externe auditors.
- Je bent het aanspreekpunt voor financiële en boekhoudkundige vragen binnen jouw toegewezen entiteiten.

DIT BEN JIJ

- Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma in Accountancy, Finance of een gelijkwaardige opleiding.
- Je hebt meerdere jaren ervaring binnen boekhouding en bent klaar om de eindverantwoordelijkheid over één of meerdere entiteiten op te nemen.
- Ervaring binnen een multi-entity omgeving is een mooie troef.
- Je hebt een goede kennis van Belgian GAAP en beschikt over een sterk financieel inzicht.
- Je werkt nauwkeurig en georganiseerd en houdt ervan dat cijfers en administratie tot in de puntjes kloppen.
- Je bent analytisch ingesteld en weet afwijkingen snel te detecteren en gericht op te lossen.
- Je kan zowel zelfstandig werken als vlot samenwerken met collega's en andere stakeholders.
- Je communiceert vlot en professioneel, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt discreet en integer met vertrouwelijke financiële informatie.
- Je hebt een goede digitale kennis, waaronder Office 365, en staat open voor verdere digitalisering en automatisatie.
- Je hebt een uitstekende kennis van het Frans en het Nederlands.

<https://www.jacops.be/>