

## JACOPS – BEDIENDE PROJECTADMINISTRATIE

### WERKEN ALS BEDIENDE PROJECTADMINISTRATIE : JOUW VOORDELEN

Bij JACOPS doen we het samen. Onze waarden – **veiligheid en duurzaamheid, vakmanschap, ondernemerschap, betrouwbaarheid en teamwork** – vormen de basis van alles wat we doen. En daar mag jij mee het verschil in maken.

- Een job met pit in een vooruitstrevend bedrijf waar innovatie en groei hand in hand gaan.
- Jij bent een onmisbare schakel die mee de ruggengraat vormt van onze projecten.
- Mogelijkheid tot **2 thuiswerkdagen per week**, afhankelijk van de planning
- Volledig loonpakket met:
  - Een groeps- en hospitalisatieverzekering.
  - €250 eco-cheques, elk jaar opnieuw.
  - Een laptop en gsm om overal vlot te werken.
  - 12 ADV-dagen die jij inzet zoals het voor jou past.
- Collega's die meedenken, bijspringen én lachen — echte Jacopains dus.
- Kansen om te groeien, bij te leren en je talenten volop te benutten.

**Je krijgt het vertrouwen om je rol op jouw manier in te vullen — met ruimte voor initiatief, slimme oplossingen en verantwoordelijkheid.** Bij JACOPS geloven we dat sterke profielen het best presteren wanneer ze écht zelf aan het stuur zitten

### ZO ZIET JOUW JOB ERUIT

Op heden voert JACOPS verschillende kabelwerken uit langs het spoor, net als de seininrichting. We werken mee aan de uitbouw van telecomnetwerken, plaatsen middenspanningscabines en staan in voor het automatiseren van bruggen en sluizen.

Ben je op zoek naar een job met veel afwisseling en verantwoordelijkheden? En wil je je enthousiasme en administratieve skills benutten in een snelgroeiende omgeving? Solliciteer dan nu!

- Je staat in voor het dagelijkse beheer en de verwerking van de inkomende mailings.
- Op basis van de verkregen informatie van de projectleiders zal je bestelbonnen en facturenopmaken.
- Je beheert de geregistreerde werknemers in Checkin@work, ook deze van onze onderaannemers.
- Je zorgt ervoor dat onze medewerkers steeds in het bezit zijn van een geldig VCA attest.
- Je schrijft techniekers in voor opleidingen, zowel intern als extern.

# DIT BEN JIJ

- Je hebt een eerste ervaring achter de rug binnen projectadministratie.
- Je hebt een sterke technische affiniteit of kennis. Kennis telecom en/of grondwerken is een meerwaarde.
- Je bent vlot met PC in het algemeen en hebt een goede kennis Excel en Word.
- Zin voor nauwkeurigheid zit in je vingers.
- Je beschikt over een 'CAN DO'-mentaliteit en bent communicatief.
- Je bezit de nodig gedrevenheid om je doelen te bereiken.
- Je kan zelfstandig werken en bent eveneens een echte teamplayer.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B

<https://www.jacops.be/>