

JACOPS – WERFLEIDER CIVIELE WERKEN

WERKEN ALS WERFLEIDER CIVIELE WERKEN: JOUW VOORDELEN

Bij JACOPS doen we het samen. Onze waarden – veiligheid en duurzaamheid, vakmanschap, ondernemerschap, betrouwbaarheid en teamwork – vormen de basis van alles wat we doen. En daar mag jij mee het verschil in maken.

- Een job met pit in een vooruitstrevend bedrijf waar innovatie en groei hand in hand gaan.
- Jij bent een onmisbare schakel die mee de ruggengraat vormt van onze projecten.
- Volledig loonpakket met:
 - Een bedrijfswagen en tankkaart, ook voor je weekendplannen.
 - Een groeps- en hospitalisatieverzekering.
 - €250 eco-cheques, elk jaar opnieuw.
 - Een laptop en gsm om overal vlot te werken.
 - 12 ADV-dagen die jij inzet zoals het voor jou past.
- Collega's die meedenken, bijspringen én lachen — echte Jacopains dus.
- Kansen om te groeien, bij te leren en je talenten volop te benutten.

Je krijgt het vertrouwen om je rol op jouw manier in te vullen — met ruimte voor initiatief, slimme oplossingen en verantwoordelijkheid. Bij JACOPS geloven we dat sterke profielen het best presteren wanneer ze écht zelf aan het stuur zitten

ZO ZIET JOUW JOB ERUIT

Voor de realisatie van diverse civiele spoorwegprojecten zijn we op zoek naar een werfleider rail civiele werken. Dankzij jouw inzet dragen we bij aan de modernisering en veiligheid van het Belgische spoorwegnet.

- Je bent verantwoordelijk voor het vlot verlopen van bouwkundige projecten binnen onze Rail afdeling.
- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding, coördinatie en supervisie van de (elektrische) werken.
- Je verdiept je in de technische richtlijnen, plannen en meetstaatposten van de klant.
- Je maakt planning en werkvoorbereiding op en zorgt dat alle materiaal en tools tijdig aanwezig zijn.
- Je zet jouw techniekers en ploegen aan het werk en je bent niet vies om zelf mee te helpen of iets voor te doen wanneer nodig.
- Je organiseert werfvergaderingen en houdt het werfdagboek nauwkeurig bij.
- Je waakt over de veiligheid op de werf en organiseert onder andere toolboxmeetings en andere veiligheidsinitiatieven.
- Je volgt onderaannemers nauw op en stuurt bij waar nodig.

- Je ontvangt de klant op de werf, geeft duidelijke updates en toont dat de werkzaamheden vlot en volgens planning verlopen.
- Je verdeelt je tijd tussen de werven en het kantoor, waar je de verdere voorbereiding en administratie doet.
- Je voert werfbezoeken uit in Brussel, met als vaste uitvalsbasis het kantoor in Vilvoorde waar je je administratief werk uitvoert zoals plannings opmaken en materiaal bestellen.

DIT BEN JIJ

- Je hebt ervaring binnen een gelijkaardige functie in civiele werken of spoorweginfrastructuur.
- Je bent administratief sterk.
- Je werkt gestructureerd en denkt oplossingsgericht.
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent veiligheidsbewust en gemotiveerd om bij te leren.
- Je drukt je vlot uit in het Frans en je hebt een goede kennis Nederlands.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

<https://www.jacops.be/>