

JACOPS – WERFLEIDER OOSTERWEEL

WERKEN ALS WERFLEIDER OOSTERWEEL: JOUW VOORDELEN

Bij JACOPS doen we het samen. Onze waarden – veiligheid en duurzaamheid, vakmanschap, ondernemerschap, betrouwbaarheid en teamwork – vormen de basis van alles wat we doen. En daar mag jij mee het verschil in maken.

- Een job met pit in een vooruitstrevend bedrijf waar innovatie en groei hand in hand gaan.
- Jij bent een onmisbare schakel die mee de ruggengraat vormt van onze projecten.
- Mogelijkheid tot 2 thuiswerkdagen per week, afhankelijk van de planning

Volledig loonpakket met:

- Een bedrijfswagen en laadpas, ook voor je weekendplannen.
- Een groeps- en hospitalisatieverzekering.
- €6 maaltijdcheques per gewerkte dag.
- €250 eco-cheques, elk jaar opnieuw.
- Een laptop en gsm om overal vlot te werken.
- 12 ADV-dagen die jij inzet zoals het voor jou past.
- Collega's die meedenken, bijspringen én lachen — echte Jacopains dus.
- Kansen om te groeien, bij te leren en je talenten volop te benutten.

Je krijgt het vertrouwen om je rol op jouw manier in te vullen — met ruimte voor initiatief, slimme oplossingen en verantwoordelijkheid. Bij JACOPS geloven we dat sterke profielen het best presteren wanneer ze écht zelf aan het stuur zitten.

ZO ZIET JOUW JOB ERUIT

Wil jij een sleutelrol spelen binnen één van de meest prestigieuze infrastructuurprojecten van Europa? Voor de Tijdelijke Maatschap Ocotech, verantwoordelijk voor de technische installaties van de verkeerstunnels op Oosterweel, zoeken we een werfleider.

Ben jij sterk in organiseren, hou je graag het overzicht en krijg je energie van een werf die volop in beweging is? Als werfleider ben jij de drijvende kracht achter de dagelijkse werking op de werf. Je stuurt medewerkers en onderaannemers aan, bewaakt de planning en zorgt ervoor dat de werken veilig, kwalitatief en efficiënt worden uitgevoerd. Je vormt de belangrijke schakel tussen de projectleiding, je eigen teams, onderaannemers en de opdrachtgever. Je weet wat er op de werf speelt, anticipeert op uitdagingen en zorgt ervoor dat iedereen over de juiste informatie, materialen en middelen beschikt. Met jouw aanpak zorg je ervoor dat de werf vlot vooruitgaat en het project succesvol wordt opgeleverd.

Jouw takenpakket:

- Je organiseert, coördineert en volgt de dagelijkse werking van één of meerdere werven op.
- Je stuurt eigen medewerkers en onderaannemers aan en zorgt voor een efficiënte samenwerking.
- Je stelt de dag- en weekplanning op en bewaakt de voortgang van de werken.

- Je bereidt de werf voor en coördineert werkplannen, vergunningen, signalisatie en materiaalbehoeften.
- Je beheert de logistiek, materialen en het materieel en volgt leveringen, transporten en huurovereenkomsten op.
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor medewerkers op de werf en ondersteunt hen bij technische en praktische uitdagingen.
- Je coacht en motiveert je team en draagt bij aan een positieve werksfeer en verdere ontwikkeling van medewerkers.
- Je bewaakt de kwaliteit van de uitvoering en zorgt ervoor dat de werken volgens de gemaakte afspraken en geldende voorschriften worden uitgevoerd.
- Je waakt actief over veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit (QHSE) en grijpt in wanneer nodig.
- Je voert werkplekinspecties uit, geeft toolboxen en ondersteunt bij risico- en incidentonderzoeken.
- Je houdt de werfadministratie en rapportering nauwgezet bij, waaronder dagrapporten, werkfiches, foto's, hoeveelheden en as-built documentatie.
- Je volgt aanwezigheden, certificaten en administratieve verplichtingen zoals CIAW en KLIP-KLIM op.
- Je ondersteunt bij de voorbereiding van vorderingsstaten en andere projectdocumentatie.
- Je onderhoudt contacten met projectleiding, opdrachtgevers, steden en gemeenten en onderaannemers.
- Je neemt deel aan werfvergaderingen en rapporteert over de voortgang, eventuele problemen en afwijkingen.
- Je draagt actief bij aan continue verbetering door lessons learned uit eerdere projecten mee te nemen in de dagelijkse werking.
- Je draagt de S.M.A.R.T.-waarden uit en werkt volgens de interne QHSE-maatregelen.

DIT BEN JIJ

- Je beschikt over een bacheloropleiding of bent gelijkwaardig door relevante ervaring.
- Je bent in het bezit van een VCA VOL-certificaat of bent bereid dit op korte termijn te behalen.
- Je hebt een sterk technisch inzicht en ervaring met het aansturen van technische projecten of werven.
- Je werkt vlot met Office 365 en andere digitale toepassingen.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en kan je ook uitdrukken in het Frans en Engels.
- Je bent een natuurlijke leider die medewerkers weet te motiveren, coachen en begeleiden.
- Je bent organisatorisch sterk, werkt resultaatgericht en behoudt het overzicht, ook in een dynamische werkomgeving.
- Je bent communicatief vaardig, kan constructief omgaan met conflicten en weet verschillende partijen met elkaar te verbinden.
- Veiligheid, kwaliteit en milieu vormen voor jou vanzelfsprekende prioriteiten.

<https://www.jacops.be/>